

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN  
HỒ SƠ THI ĐUA KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2016 - 2017**

Ngày ..... tháng ..... năm 2017, tại Sở GD&ĐT Hà Nội tiếp nhận Hồ sơ Thi đua - Khen thưởng năm học 2016 - 2017 của Trường ..... Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên .....

**A. Bên nhận hồ sơ:** Đ/c ..... - ..... Văn phòng Sở.

**B. Bên giao hồ sơ:** Đ/c ..... Điện thoại: .....

**C. Hồ sơ gồm:**

**I. Tờ trình kèm theo DS:** .....; Biên bản họp Hội đồng: .....

Danh sách và Trích ngang thành tích: .....; Bản sao GCN, GK thay thế SKKN theo TT35: .....; Chứng nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: .....

**II. Danh hiệu thi đua:**

**1. Đối với cá nhân:**

1.1. Chiến sĩ thi đua cơ sở: ..... Giáo án + Phiếu dự giờ: .....

1.2. Chiến sĩ thi đua cấp thành phố: ..... Báo cáo thành tích + Báo cáo SKKN: .....

1.3. Chiến sĩ thi đua toàn quốc: ..... Báo cáo thành tích + Báo cáo SKKN: .....

**2. Đối với tập thể:**

2.1. Tập thể lao động tiên tiến: Trường: ..... Tổ: .....

2.2. Tập thể lao động xuất sắc: Trường: ..... Tổ: .....

2.3. Cờ thi đua xuất sắc cấp Bộ: ..... Thành phố: .....

2.4. Cờ thi đua của Chính phủ: .....

**III. Hình thức khen thưởng:**

1. Giấy khen của Giám đốc Sở: Tập thể: ..... Cá nhân .....

2. Bằng khen của Bộ GD&ĐT: Tập thể: ..... Cá nhân .....

3. Bằng khen của UBND thành phố: Tập thể: ..... Cá nhân .....

4. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: Tập thể: ..... Cá nhân .....

5. Huân chương Lao động hạng Ba: Tập thể: ..... Cá nhân .....

6. Huân chương Lao động hạng Nhì: Tập thể: ..... Cá nhân .....

7. Huân chương Lao động hạng Nhất: Tập thể: ..... Cá nhân .....

8. Huân chương Độc lập hạng Ba: ..... hạng Nhì: ..... hạng Nhất: .....

9. Anh hùng lao động .....

**Tồn tại hồ sơ:** .....

Hoàn thiện hồ sơ trước ngày: ..... / ..... / 2017

**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO**

**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**